



**A.S. 2013/14**  
**Scuole primarie**  
**“Don Minzoni” – “Garibaldi” – “Romagnoli”**  
**Regolamento**

**Nei corridoi**

Sono proibiti giochi che prevedano corse e uso di palla.

Non è permesso agli alunni sostare al di fuori dell'aula senza controllo o spostarsi nei corridoi per motivi che non siano legati all'uso del bagno.

Anche in occasione degli incontri con i genitori agli alunni non è permesso attendere incustoditi nei corridoi.

**In giardino**

E' consentito l'uso della palla, ma non per il gioco del calcio.

E' opportuno che gli insegnanti si posizionino in modo tale da avere una visione più ampia possibile degli spazi esterni, così da poter intervenire tempestivamente in caso di necessità.

**In bagno**

Gli insegnanti accompagnano la classe durante l'intervallo del mattino, prima del pranzo e durante la merenda del pomeriggio.

Per le uscite individuali necessarie in altri momenti, invitare sempre gli alunni a mantenere atteggiamenti corretti e rispettosi.

**Gli intervalli**

Dalle 10.20 alle 10.40 e dalle 13 alle 13.30 anche in corridoio, oltre tale orario solo in classe o in giardino.

Evitare l'uso di giocattoli o oggetti costosi e di utilizzo individuale. Incoraggiare la disponibilità a mettere in comune i giocattoli portati a scuola rinunciando alla proprietà personale.

Invitare al consumo di merende poco caloriche, ad esempio la frutta.

**La carta igienica, le salviette e il sapone vengono forniti dalla scuola, quindi non sono da richiedere ai genitori.**

**In refettorio**

Evitare gli sprechi, invitare gli alunni ad assaggiare, mantenere il rumore a un livello accettabile.

**Negli spazi non adibiti ad aule di classe** (laboratori, palestra, ...)

Si accede secondo il calendario di utilizzo settimanale esposto all'esterno e concordato dagli insegnanti all'inizio dell'anno scolastico.

Qualora un insegnante avesse necessità di utilizzare uno spazio in orario assegnato a un'altra classe, potrà accordarsi con il collega per un cambio.

**Le assenze** devono essere sempre giustificate dai genitori sull'apposito libretto. **In caso di ripetuti ritardi** degli alunni in entrata o in uscita l'insegnante deve informare il Dirigente e il Coordinatore di plesso.

**In caso di problemi** di varia natura (relazionali, didattici, ...) informare tempestivamente il Dirigente e il Coordinatore di plesso.

**Per i cambi di turno** informare per tempo il Coordinatore di plesso, compilare l'apposito modulo e sottoporlo alla firma del Dirigente o del Coordinatore di plesso.

**Per le uscite didattiche** informare per tempo il Coordinatore di plesso, compilare l'apposito modulo e inviarlo alla Segreteria.